

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 31
Пгт Черноморского
Погребная О.А.
Приказ № 105п от 02.09.2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН**, Погребная Ольга Афанасьевна, заведующий
11.09.24 14:22 (MSK) Сертификат 59EEE9276B20CEEF6802CEF5AEDD0535

Положение о родительском совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 пгт Черноморского

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском совете (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации», (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным Кодексом, уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность родительского совета ДОУ.

1.3. Родительский совет – постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях совершенствования деятельности и развития ДОУ.

1.4. В состав родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада и представители администрации ДОУ.

1.5. Родительский совет возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета родителей.

1.6. Координацию деятельности родительского совета осуществляет его председатель и представитель администрации детского сада.

1.7. Решения родительского совета при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, общем родительском собрании.

1.8. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся родительским советом и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Права родительского совета

В рамках своей компетенции родительский совет имеет право:

2.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления ДОУ по вопросам, касающимся сотрудничества детского сада и семьи.

2.2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), не выполняющим договор об образовании.

2.3. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

2.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового

коллектива.

3. Ответственность родительского совета

Родительский совет несет ответственность:

- 3.1. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. За выполнение принятых решений, рекомендаций.
- 3.3. За бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета родителей.

4. Содержание деятельности родительского совета

В рамках своей компетенции родительский совет:

- 4.1. Принимает участие в планировании и реализации деятельности ДООУ, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности.
- 4.2. Оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.3. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией ДООУ осуществляет работу с неблагополучными семьями.
- 4.4. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ.

5. Организация деятельности родительского совета

- 5.1. Председатель родительского совета совместно с представителем администрации ДООУ:
 - 5.1.1. Организует деятельность родительского совета.
 - 5.1.2. Информировать членов родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.
 - 5.1.3. Организует подготовку и проведение заседаний родительского совета.
 - 5.1.4. Определяет повестку дня.
 - 5.1.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений родительского совета.
 - 5.1.6. Осуществляет сотрудничество с заведующей ДООУ, руководителями структурных подразделений, с председателями советов родителей групп по вопросам развития ДООУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 5.2. Заседания родительского совета созываются по мере необходимости.
- 5.3. Заседания родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.4. Решения родительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.5. Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет его председатель совместно с администрацией ДООУ.
- 5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании родительского совета.
- 5.7. При необходимости на заседании родительского совета могут присутствовать заведующая, педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель родительского совета. Приглашенные

на заседание родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Родительский совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОО через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

6. Делопроизводство родительского совета

6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1 Дата проведения заседания родительского совета.

6.2.2. Количество присутствующих членов родительского совета.

6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем родительского совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.